



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

**DODATNI PODATCI**  
**vezani uz raspisani javni natječaj**  
**za prijam u državnu službu u Državnu upravu za zaštitu i spašavanje**

*1. SEKTOR ZA CIVILNU ZAŠTITU*

**- stručni referent za administrativne poslove – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- SSS društvene, tehničke, prirodne ili biotehničke struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Opis poslova:**

- obavlja sve administrativne poslove Sektora,
- vrši prijem stranaka, telefonskih i drugih poruka,
- vodi urudžbeni zapisnik i sve ostale propisane upisnike uredskog poslovanja,
- prima, otprema i čuva akte prema stupnjevima tajnosti,
- obavlja poslove prijepisa, vrši umnožavanje i dostavu potrebnih materijala
- obavlja uredsko-administrativne poslove i za potrebe Uprave.

*2. DRŽAVNI INFORMACIJSKI I KOMUNIKACIJSKI SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA*

*Služba za informacijsku i komunikacijsku tehnologiju*

*Odjel za telekomunikacijsku i radiokomunikacijsku tehnologiju*

**- voditelj odjela za telekomunikacijsku i radiokomunikacijsku tehnologiju – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodnih ili tehničkih znanosti
- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit
- znanje engleskog ili njemačkog jezika (min. 3. stupanj)
- napredno znanje rada na računalu

### **Opis poslova:**

- rukovodi i organizira rad u Odjelu,
- odgovara za pravodobno, stručno i potpuno izvršenje svih poslova Odjela,
- raspoređuje poslove u Odjelu, prati izvršenje poslova u Odjelu te izvješćuje nadređenog o radu i predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova,
- izrađuje podloge za provođenje postupaka javne nabave za ugovaranje održavanja sustava iz svoje nadležnosti,
- izrađuje prijedloge godišnjeg plana proračuna za potrebe održavanja, modernizacije i rekonstrukcije sustava iz svoje nadležnosti i plan realizacije,
- planira uvođenje suvremenih komunikacijskih tehnologija i razvoj žičnih i radijskih komunikacijskih mreža unutar ustrojbenih cjelina Uprave te razvoj istih prema vanjskim sustavima drugih korisnika unutar i van zemlje s kojima ustrojbene cjeline održavaju propisanu suradnju,
- sudjeluje u poslovima vezanim za međunarodnu aktivnost,
- izrađuje tehničke norme i standarde za komunikacijske sustave Uprave te sudjeluje u nadzoru i odobravanju projekata izgradnje komunikacijskih sustava Državne uprave,
- organizira pripremu elemenata ugovaranja i izradu potrebne tehničke dokumentacije za javne natječaje,
- koordinira održavanje postojećih komunikacijskih tehnologija,
- usklađuje izradu svih planskih i normativnih dokumenata potrebnih za efikasan i siguran rad komunikacijskih sustava,
- sudjeluje u upravnom nadzoru centara 112 vezano za sustav 112,
- sudjeluje u izradi plana inspeksijskog nadzora,
- skrbi za interoperabilnost komunikacijskih mreža Uprave s javnim i privatnim mrežama u RH,
- osigurava i koordinira poslove zakupa prijenosnih kapaciteta javne žične infrastrukture,
- planira i organizira povezivanje različitih radio-komunikacijskih sustava u jedinstvenu radio-komunikacijsku mrežu Uprave te nadzire i planira korištenje frekvencijskog spektra radio komunikacijskih sustava s odgovornim tijelima državne uprave,
- organizira poduzimanje svih tehničkih i planskih mjera za zaštitu tajnih podataka kod prijenosa sustavom komunikacija sukladno postojećim zakonskim propisima i normama,
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg plana proračuna i osigurava praćenje realizacije utroška financijskih sredstava,
- sudjeluje na stručnim skupovima o primjeni sustava iz svoje nadležnosti i prati tijekove,
- planira obuku djelatnika Odjela, sudjeluje u vježbama i izvanrednim situacijama na terenu.

3. *UČILIŠTE VATROGASTVA, ZAŠTITE I SPAŠAVANJA*  
*Centar za specijalističko osposobljavanje*  
*Odjel za specijalističko osposobljavanje Zagreb*

**- samostalni nadzornik za specijalističko osposobljavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodnih ili tehničkih znanosti – kemijske struke
- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- pedagoško – psihološko obrazovanje (osim za profesore) sukladno čl. 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
  - znanje jednog stranog jezika engleski / njemački (min. 3. stupanj)
  - položen vozački ispit „B“ kategorije
  - poznavanje rada na računalu

**Opis poslova:**

- samostalno organizira i provodi nastavne programe specijalističkog osposobljavanja,
- samostalno organizira i izvodi nastavu iz posebnih programa osposobljavanja za potrebe Državne uprave,
- voditelj je nastavnih programa specijalističkog osposobljavanja u zaštiti i spašavanju,
- sudjeluje u pripremi i izradi nastavnih programa specijalističkog osposobljavanja za KBRN zaštitu i drugih programa,
- sudjeluje u izvođenju nastave u određenim programima u Centru i Učilištu
- sudjeluje u svim oblicima edukacije (seminari, tečajevi, radionice ...)
- sudjeluje u planiranju i provođenju domaćih i međunarodnih seminara, tečajeva i radionica vezano uz KBRN zaštitu te drugih vrsta specijalističkih osposobljavanja,
- sudjeluje u izradi programa informativno-promotivnog i obrazovnog djelovanja,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Centra i Učilišta,
- predlaže nabavu opreme i sredstava za nastavu te brine o ispravnosti istih,
- sudjeluje u izradi operativnih standardnih postupaka u sustavu zaštite i spašavanja,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra,
- prati i izučava dostignuća u području upravljanja u krizama,
- sudjeluje u pripremi, organizaciji i izvođenju pokaznih vježbi,
- prati i vrednuje uspjeh polaznika,
- vodi andragošku dokumentaciju, matične knjige polaznika, priprema uvjerenja i potvrde,
- u okviru svog područja rada sudjeluje u izradi prijedloga pravilnika, naredbi, obvezatnih uputa i drugih izvršnih akata,
- prati propise i druge stručne materijale iz područja zaštite i spašavanja,

- vodi brigu o primjeni mjera i pravila zaštite pri radu kod izvođenja programa osposobljavanja,
- sudjeluje u izradi izvješća, informacija i drugih stručnih materijala, sudjeluje u pripravi i izradi stručne literature.

### **Podatci o plaći**

Plaću radnog mjesta pod rednim brojem 1. – stručnog referenta za administrativne poslove čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,854% od osnovice za izračun plaće koja iznosi 5211,02 kuna, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaću radnog mjesta pod rednim brojem 2. – voditelj odjela za telekomunikacijsku i radiokomunikacijsku tehnologiju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,816% od osnovice za izračun plaće koja iznosi 5211,02 kuna, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaću radnog mjesta pod rednim brojem 3. – samostalni nadzornik za specijalističko osposobljavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,697% od osnovice za izračun plaće koja iznosi 5211,02 kuna, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17), a u svezi članka 108. stavka 1. i članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ 27/01) u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ broj 37/01, 38/01 (ispravak), 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 (ispravak), 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 (ispravak), 66/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/10, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15).

### **Testiranje kandidata**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja stranog jezika za radna mjesta pod rednim brojem 2. i 3. i znanja rada na računalu za sva tri radna mjesta iz natječaja.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata, a ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta:**

- **za radno mjesto stručnog referenta za administrativne poslove**
- *Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15)*
- *Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 07/09)*
- *Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državne uprave za zaštitu i spašavanje („Narodne novine“ broj 43/12 i 125/14)*
  
- **za radno mjesto voditelja odjela za telekomunikacijsku i radiokomunikacijsku tehnologiju**
- *Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15)*
- *Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 07/09)*
- *Zbornik radova „Kako uspješno upravljati u državnoj upravi“, godina izdanja 2010., grupa autora (poglavlje 7.), izdavač Ministarstvo uprave (dostupno u knjižnici Ministarstva uprave)*
  
- **za radno mjesto samostalnog nadzornika za specijalističko osposobljavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja**
- *Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15)*
- *Priručnik za osposobljavanje dočasnika i časnika, Željko Popović i ostali, Hrvatska vatrogasna zajednica, 2006.*
- *Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državne uprave za zaštitu i spašavanje („Narodne novine“ broj 43/12 i 125/14)*