

DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

1741

Na temelju članka 16. Zakona o sudjelovanju pripadnika oružanih snaga Republike Hrvatske, policije, civilne zaštite te državnih službenika i namještenika u mirovnim operacijama i drugim aktivnostima u inozemstvu (»Narodne novine«, br. 33/2002) i članka 61. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, br. 174/2004), donosim

PRAVILNIK

O SUDJELOVANJU PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U AKTIVNOSTIMA SNAGA ZA ŽURNU POMOĆ U KATASTROFAMA U INOZEMSTVU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se opći uvjeti upućivanja u inozemstvo i sudjelovanja pripadnika operativnih snaga zaštite i spašavanja iz članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju u aktivnostima snaga za žurnu pomoć u katastrofama (u daljnjem tekstu: pripadnici operativnih snaga), prava i obveze pripadnika operativnih snaga, vođenje akcije zaštite i spašavanja u inozemstvu, izvješćivanje te prestanak akcije zaštite i spašavanja u inozemstvu.

Članak 2.

Pripadnici operativnih snaga mogu se uputiti u inozemstvo radi sudjelovanja u aktivnostima žurne pomoći u katastrofama na temelju bilateralnih i multilateralnih ugovora i sporazuma koje je Republika Hrvatska sklopila o suradnji u zaštiti od katastrofa i radi sudjelovanja u okviru misija Organizacije ujedinjenih naroda, Europske unije, Sjevernoatlantskog partnerskog vijeća i drugih međunarodnih organizacija ili saveza kojima je Republika Hrvatska pristupila ili im pristupa na temelju potpisanih međunarodnih ugovora.

Članak 3.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje (u daljnjem tekstu: Državna uprava) u postupku upućivanja u inozemstvo i sudjelovanja pripadnika operativnih snaga u aktivnostima žurne pomoći u katastrofama provodi sljedeće aktivnosti:

- izrađuje Listu pripadnika operativnih snaga koja sadržava popis osoba koje mogu sačinjavati organizacijsku strukturu operativnih snaga,
- pruža stručnu pomoć u postupku upućivanja, prelaska državne granice, praćenja rada i boravka u inozemstvu te povlačenja iz inozemstva i povratka u Republiku Hrvatsku,
- osigurava u državnom proračunu sredstva potrebna za financiranje priprema, opremanja, upućivanja, sudjelovanja i povratka pripadnika operativnih snaga u Republiku Hrvatsku,
- sklapa ugovore s pripadnicima operativnih snaga o međusobnim pravima i obvezama,
- organizira provedbu zdravstvenih pregleda pripadnika operativnih snaga,
- ugovara osiguranje za pripadnike operativnih snaga od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) za vrijeme trajanja akcije u inozemstvu,
- osigurava vizu pripadnicima operativnih snaga i druge potrebne dokumente u skladu s pravilima akcije zaštite i spašavanja,
- osigurava opremanje operativnih snaga materijalno-tehničkim sredstvima,

– osigurava isplatu naknada i drugih materijalnih prava pripadnicima operativnih snaga, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

II. PRAVA I OBVEZE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA

Članak 4.

Pripadnik operativnih snaga poziva se pisanim putem radi sudjelovanja u sastavu operativnih snaga u akciji zaštite i spašavanja u inozemstvu.

Pripadnik operativnih snaga mora se odmah odazvati na poziv.

Članak 5.

Pripadnik operativnih snaga može biti upućen u inozemstvo ako ispunjava tražene uvjete te da je:

- zdravstveno sposoban za izvršenje zadaća u izvanrednim uvjetima i pod povećanim psihološkim i fizičkim opterećenjem,
- osposobljen i prethodno pripremljen za sudjelovanje u akciji zaštite i spašavanja, odnosno da je prošao odgovarajuću obuku za izvršenje specijalističke zadaće na koju se upućuje, te da znanja i vještine redovito obnavlja.

Članak 6.

Pripadnik operativnih snaga dužan je poštivati unutarnji pravni poredak države u kojoj sudjeluje u akciji, odredbe međunarodnih ugovora i propisa međunarodne organizacije ili drugog tijela koje je nositelj akcije spašavanja, kojima se uređuje provođenje akcije zaštite i spašavanja i sudjelovanja u pružanju operativne pomoći.

Članak 7.

Državna uprava upućuje pripadnika operativnih snaga, predviđenog za upućivanje u akcije zaštite i spašavanja u inozemstvu, na redoviti zdravstveni pregled koji se obavlja u zdravstvenoj ustanovi koja u svom sastavu ima medicinu rada ili kod privatnog zdravstvenog djelatnika – specijaliste medicine rada, najmanje jednom u dvije godine, ako nije drugačije uređeno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Državne uprave.

Članak 8.

Pripadnik operativnih snaga dužan je proći sve oblike osposobljavanja i drugih aktivnosti koje provodi Državna uprava radi stjecanja znanja potrebnih za sudjelovanje u pojedinim akcijama zaštite i spašavanja u inozemstvu.

Članak 9.

Državna uprava za vrijeme trajanja akcije u inozemstvu obavezno ugovara osiguranje pripadnika operativnih snaga od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) koje obuhvaća: smrt kao posljedicu nezgode, potpunu ili djelomičnu invalidnost, naknadu za dane spriječenosti za rad ako pripadnici operativnih snaga nisu osigurani na teret međunarodne organizacije nositelja akcije zaštite i spašavanja u inozemstvu.

Članak 10.

Pripadnik operativnih snaga koji se upućuje u akciju zaštite i spašavanja u inozemstvu mora ponijeti putnu ispravu ili drugi dokument koji je priznat međudržavnim ugovorom te zaduženu osobnu opremu za djelovanje, osnovni i pričuvni komplet odore i pribor za osobnu higijenu.

Pripadnik operativnih snaga dužan je po prestanku akcije razdužiti opremu u sjedištu postrojbe.

Voditelj postrojbe osigurava opskrbu postrojbe hranom i pićem za sedam dana te ostalim materijalno-tehničkim sredstvima sukladno predviđenim aktivnostima pojedine akcije.

Članak 11.

Pripadnik operativnih snaga za vrijeme sudjelovanja u akciji zaštite i spašavanja ima pravo na naknadu plaće i dodataka na plaću te pravo na druge naknade utvrđene propisima ili posebnim odlukama Vlade Republike Hrvatske.

III. VOĐENJE AKCIJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U INOZEMSTVU

Članak 12.

Voditelj akcije zaštite i spašavanja u inozemstvu (u daljnjem tekstu: voditelj akcije):

- vodi i predstavlja operativne snage,
- koordinira djelovanje pripadnika operativnih snaga za vrijeme trajanja operativne akcije, određuje poslove i zadaće pripadnika operativnih snaga tijekom akcije zaštite i spašavanja ovisno o opsegu te zahtjevima akcije,
- neposredno surađuje s predstavnicima zemlje primateljice pomoći u izvršavanju zadaće zbog koje su operativne snage upućene,
- skrbi o redu i disciplini pripadnika operativnih snaga,
- usklađuje i određuje uporabu i potrebno održavanje službenih vozila i ostale opreme,
- izvješćuje Državnu upravu o tijeku akcije zaštite i spašavanja i izvršavanju zadaća, povredama discipline,
- vodi brigu o zdravstvenom stanju pripadnika operativnih snaga i eventualnoj zamjeni drugim pripadnicima u slučaju dužeg trajanja akcije,
- obavlja druge potrebne zadaće za uspješno djelovanje postrojbe u inozemstvu,
- predlaže povlačenje operativnih snaga u Republiku Hrvatsku u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje pripadnika operativnih snaga.

Voditelju akcije, ili osobi koja ga u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje u obavljanju voditeljskih poslova, za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 1. ovoga članka, pripada poseban dodatak na plaću koji se utvrđuje sukladno odredbi čl. 11. ovoga Pravilnika.

Članak 13.

Državna uprava koordinira akciju operativnih snaga u inozemstvu putem Nacionalnog središta za koordinaciju primanja i upućivanja operativne pomoći.

Članak 14.

Služba za sustav 112 osigurava operativnim snagama u inozemstvu potrebna mobilna sredstva veze: mobilni ili satelitski telefon, za uspostavu veze s Državnom upravom.

Voditelj akcije odgovoran je za namjensko korištenje telefona iz st. 1. ovog članka sukladno pravilima službene komunikacije određene za konkretnu akciju.

Državna uprava snosi troškove za korištenje telefona iz st. 1. ovog članka u službene svrhe, radi komunikacije s Državnom upravom i predstavnicima zemlje primateljice pomoći u cilju izvršenja zadaća akcije zaštite i spašavanja u inozemstvu.

IV. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 15.

Voditelj akcije dužan je organizirati vođenje dnevnika u kojem se evidentiraju sve aktivnosti i događaji od značaja za izvršenje akcije, te ga po završetku akcije dostavlja Državnoj upravi.

Voditelj akcije podnosi telefaksom ili elektronskom poštom Nacionalnom središtu za koordinaciju primanja i upućivanja operativne pomoći dnevno izvješće o aktivnostima

operativnih snaga i potrebama za osiguranje podrške iz zemlje, a ako to nije moguće preko telefona.

Ako akcija zaštite i spašavanja u inozemstvu traje preko četrnaest dana, voditelj akcije dužan je Državnoj upravi dostaviti dvotjedno izvješće u pisanom obliku.

V. PRESTANAK AKCIJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U INOZEMSTVU

Članak 16.

Akcija zaštite i spašavanja u inozemstvu prestaje u sljedećim slučajevima:

- izvršenjem planirane zadaće;
- odlukom zemlje primateljice da daljnja pomoć operativnih snaga Republike Hrvatske nije više potrebna;
- u slučaju izravne i neposredne opasnosti za život i zdravlje pripadnika operativnih snaga zbog daljnjeg zadržavanja u ugroženom području,
- u ostalim, posebno opravdanim slučajevima.

Akcija prestaje najkasnije dvadeset i četiri sata po povratku pripadnika operativnih snaga u Republiku Hrvatsku.

Članak 17.

Pripadniku operativnih snaga prestaje sudjelovanje u akciji zaštite i spašavanja u inozemstvu na temelju odluke voditelja akcije i uz suglasnost ravnatelja Državne uprave u sljedećim slučajevima:

- završetkom zadaća zbog kojih je upućen u akciju;
- ako zemlja primateljica pomoći traži njegov opoziv;
- zbog zdravstvenih razloga;
- zbog drugih posebno opravdanih razloga.

Ako državnom službeniku i namješteniku – pripadniku operativnih snaga prestane radni odnos u Državnoj upravi za vrijeme sudjelovanja u akciji zaštite i spašavanja u inozemstvu, sudjelovanje u akciji prestaje najkasnije na dan prestanka radnog odnosa u Državnoj upravi.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati ako su u suprotnosti s odredbama međunarodnog ugovora na temelju kojeg se provodi akcija zaštite i spašavanja u inozemstvu ili općim i posebnim aktima međunarodne organizacije koja organizira žurnu akciju, a koje je prihvatila Republika Hrvatska na temelju potpisanih međunarodnih ugovora.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/06-02/51

Urbroj: 543-01-09-01-06-5

Zagreb, 7. lipnja 2006.

Ravnatelj
Đuro Poldrugač, v. r